



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	7
1. ชื่อหลักสูตร.....	7
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	7
3. วิชาเอก.....	7
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	7
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	7
5.1 รูปแบบ.....	7
5.2 ภาษาที่ใช้.....	7
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	7
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	7
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	7
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร.....	8
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	8
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	8
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	9
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	9
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	10
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	10
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	10
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	11
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	11
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	11
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	12
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น.....	12

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน.....	12
13.3 การบริหารจัดการ.....	12
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	13
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	13
1.1 ปรัชญา.....	13
1.2 ความสำคัญของหลักสูตร.....	13
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	13
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	14
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	16
1.1 ระบบ.....	16
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	16
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	16
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	16
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	16
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	16
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	16
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3.....	16
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	17
2.6 งบประมาณตามแผน.....	17
2.7 ระบบการจัดการศึกษา.....	18
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียน เข้ามหาวิทยาลัย.....	18
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	19
3.1 หลักสูตร.....	19
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	19

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	19
3.1.3 รหัสรายวิชา.....	19
3.1.4 แผนการศึกษา.....	22
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	26
3.2 ชื่อ – สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์.....	37
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	37
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	38
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	40
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	41
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	41
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	42
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	42
5.3 ช่วงเวลา.....	42
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	43
5.5 การเตรียมการ.....	43
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	43
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	44
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	44
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	45
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	49
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	53
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	53
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	53
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	54
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	55
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	55
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	55

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและ การประเมินผล.....	55
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	55
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
1. การกำกับมาตรฐาน.....	57
2. บัณฑิต.....	57
3. นักศึกษา.....	57
4. อาจารย์.....	57
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	58
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	58
6.1 การบริหารงบประมาณ.....	58
6.2 การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	58
6.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่ม.....	60
6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	60
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	61
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	63
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	63
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน.....	63
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	63
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	63
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและ แผนกลยุทธ์การสอน.....	64

สารบัญ(ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	66
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	
ภาคผนวก ข	87
เอกสารการวิพากษ์หลักสูตร.....	
ภาคผนวก ค	92
สรุปการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ.....	
ภาคผนวก ง	99
ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	
ภาคผนวก จ	106
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการศึกษา.....	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

Master of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เปิดสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561
- 6.2 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ 7/2559 วันที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559
- 6.3 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 23 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561
- 6.4 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 8/61 วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2561
- 6.5 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2561 วันที่ 26 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีความพร้อมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานภายใน ปี พ.ศ. 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- 8.2 ผู้บริหารหน่วยงานองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.3 นักวิชาการในหน่วยงานองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.4 นักบริหารจัดการด้านการตลาด หรือ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 8.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8.6 นักวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา- สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ปีที่	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวภาศิริ เขตปิยรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ, 2541		ภาคผนวก ง
2	นายอิรวัดน์ ชมระกา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2551 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 บธ.บ. (การตลาด) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2535		ภาคผนวก ง
3	นายชัชชัย สุจริต	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2552 บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538		ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ และ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2564) มุ่งเน้นให้คนเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศโดยมีลักษณะสำคัญ 5 ประการ ได้แก่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะในการคิดเชิงสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ เคารพในความแตกต่างและมีจุดยืนทางจริยธรรม นอกจากนี้ ยังมุ่งเสริมสร้างกลไกการพัฒนาประเทศ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนและภาครัฐร่วมกันพัฒนาประเทศบนหลักการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาประเทศไทย 4.0 (พ.ศ. 2560 – 2579) ที่มุ่งเพิ่มผลิตภาพของกำลังคนเพื่อรองรับตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ยังมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย พันธกิจสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของประชาชนและผู้ประกอบการในท้องถิ่น ที่เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนสำคัญของพฤติกรรมดำรงชีวิตและการทำงานตลอดจนการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ผู้ประกอบในท้องถิ่นต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IOT : Internet of Thing) เพื่อควบคุมและบริหารจัดการธุรกิจของตนเอง ดังนั้น ศาสตร์และองค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อการประยุกต์ใช้ด้านการบริหารจัดการ การสร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการ การตลาดดิจิทัล การบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจการจัดการและการลงทุนเพื่อการต่อยอดทางธุรกิจรวมถึงการส่งเสริมและสร้างความร่วมมือระหว่างเอกชนกับสถาบันการศึกษาและการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ทางธุรกิจเชิงพาณิชย์ จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันอย่างยิ่ง

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนด้านการพัฒนาคน ชุมชน สังคมและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวรองรับกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม นำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลของการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามากระทบต่อแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษา นโยบาย Thailand 4.0 รวมถึง ทิศทางการพัฒนาทางการศึกษาไทย ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านการศึกษาซึ่งส่งผลกระทบต่อแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่จะตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาสังคม ชุมชนและประเทศชาติ อีกทั้ง การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม โดยจะเน้นการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาสามารถนำ องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่มีทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนไปสู่การบูรณาการบนความคิดสร้างสรรค์และการมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ที่จะสามารถตอบสนองต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

อีกทั้ง จากผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิตใน มคอ. 7 พบว่า หลักสูตรควรปรับปรุงโดยการเพิ่มเติมรายวิชาเดิมและรายวิชาใหม่ให้มีความทันสมัย รวมถึงควรพัฒนานักศึกษาในส่วนของประเด็นการสร้างสรรค์ความคิด และการนำเอาแนวคิดไทยแลนด์ 4.0 มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างรายวิชาใหม่ให้กับนักศึกษา การพัฒนาตนเองเพื่อการจัดการและการต่อยอดการลงทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์นอกจากนี้ ยังพบข้อวิพากษ์เพิ่มเติมว่าบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตบางรายยังขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ในงานซึ่งจากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนารายวิชาในหลักสูตร และการออกแบบการเรียนการสอนเชิงบูรณาการศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

" สถาบันอุดมศึกษาร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน "

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตดี มีคุณภาพในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
2. วิจัย บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น

3. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาชุมชน
ท้องถิ่น
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้ความรู้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/
หลักสูตรอื่นในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยรายวิชาการเขียน
วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 ท่าน ประสานงานกับคณะกรรมการที่
เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ให้บริการสอน
วิชาต่าง ๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและเวลาสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และสามารถเชื่อมโยงศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคม และ ประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

จากปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ คือ มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยมีวิสัยทัศน์เป็นสถาบันอุดมศึกษาร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงจุดเน้นของมหาวิทยาลัยในการมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น โดยมีเป้าหมาย 3 ประการ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนและท้องถิ่น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการจึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ดังกล่าว ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในยุคปัจจุบันและมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เป็นนักบริหารจัดการ ระดับท้องถิ่น ประเทศและนานาชาติ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในองค์กร การมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเองและหน้าที่ความรับผิดชอบ อีกทั้ง การร่วมพัฒนาสังคมและท้องถิ่น นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ และความสามารถทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจมีความคิดสร้างสรรค์ ในการแก้ไขปัญหาธุรกิจด้วยองค์ความรู้ใหม่ และการสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่

1.3.2 สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์การ ชุมชนและท้องถิ่นให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

1.3.3 เป็นผู้ประกอบการผู้บริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ และดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมประเทศชาติและนานาชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรสอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิฯ และดัชนี บ่งชี้ผลดำเนินงานของสกอ. และความต้องการ/ เปลี่ยนแปลงของสังคม	1. ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบเวลา ที่กำหนด (ทุก 5 ปี) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเป็น กรอบการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษา 3. ประเมินผลการดำเนินงาน หลักสูตรทุกปีและนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงแผนดำเนินงาน ในปีต่อไป 4. รายงานผลระดมความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดา เนินงานของหลักสูตรในที่ประชุม คณาจารย์อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง 5. ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ หลักสูตรและข้อเสนอแนะจาก มหาบัณฑิตผู้เข้ามหาบัณฑิตและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกปี	1. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง (มคอ.2) 2. แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 3. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร (มคอ.7) 4. รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร 5. รายงานการประชุมคณาจารย์ 6. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจและข้อเสนอแนะจาก มหาบัณฑิตและผู้เข้ามหาบัณฑิต
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และ การ ประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญในทุกรายวิชาและระบุไว้ใน รายละเอียดของรายวิชา 2. จัดโครงการอบรมเพิ่มทักษะการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลางแก่อาจารย์ผู้สอน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางและการเรียนรู้ด้วย ตนเอง (มคอ.5) 3. โครงการเพิ่มทักษะการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลเพื่อให้ บรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ทุกด้าน	1. อบรมคณาจารย์ในการจัดทำ และทวนสอบรายละเอียดของ รายวิชาให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	1. โครงการเพิ่มพูนทักษะการ จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่จัดโดยหลักสูตร 2. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชา 4. นำผลประเมินรายงานผลกา ดำเนินการของรายวิชามาปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาทุกปี	3.รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา(มคอ.5) 4. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. พัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องและทรัพยากรการ เรียนการสอนที่จำเป็นอย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดแผนความต้องการและ งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากร การเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร 2. อาจารย์ประจำและบุคลากร สนับสนุนด้านการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.รายการทรัพยากรการเรียนการ สอนที่จำเป็นในแต่ละปีการศึกษา 2.แผนพัฒนาและผลการประเมิน แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร
5. เสริมสร้างความรู้และ ทักษะทางวิชาชีพของ นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. สสำรวจลักษณะมหำบัณฑิตที่พึง ประสงค์จากมหำบัณฑิตและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย 2. สสำรวจความต้องการในการ เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพของ นักศึกษา 3. การจัดอบรมหลักสูตรที่เพิ่มพูน ทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษา	1. ผลการสำรวจจากผู้ใ้ มหำบัณฑิต 2. ผลการสำรวจความต้องการ อบรมของนักศึกษา 3. โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา 4. ผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการ ฝึกอบรม
6. แผนการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำโครงการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรภายในระยะเวลา 3 ปี	หลักสูตรที่พัฒนาและปรับปรุงใหม่ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

กำหนดระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคเรียนปกติ โดยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอาจจัดภาคเรียนฤดูร้อนโดยการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบทวิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม	ถึง	เดือนพฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	ตั้งแต่ เดือนธันวาคม	ถึง	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่ เดือนเมษายน	ถึง	เดือนกรกฎาคม โดยมีระยะเวลา

การศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 5 การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา หรือคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ตรงสายบริหารธุรกิจ

2.3.2 การปรับตัวจากการทำงานมาเป็นการศึกษาและการวิจัยในมหาวิทยาลัย

2.3.3 การใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียน

2.3.4 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน หรือการสืบค้นสารสนเทศ การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ

2.3.5 นักศึกษาขาดทักษะการออกแบบงานวิจัย ทักษะการทำงานวิจัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียน การจัดทำวิทยานิพนธ์ และการบริหารจัดการด้านเวลา

2.4.2 จัดอบรมปรับความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจ โดยมีเนื้อหาเหมาะสมกับการปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ อีกทั้ง เหมาะสมกับการเสริมสร้างความรู้ของนักศึกษา

2.4.3 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน และการจัดทำวิทยานิพนธ์ เช่น การจัดตั้งคลินิกวิทยานิพนธ์เพื่อให้คำปรึกษาด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ การประชุมวิชาการ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ การอบรมการเขียนบทความวิจัย เป็นต้น

2.4.4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนในทุกรายวิชาหรืออบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสืบค้นบทความวิชาการและบทความวิจัย

2.4.5 จัดอบรมเกี่ยวกับงานวิจัย การออกแบบงานวิจัย การดำเนินการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

นักศึกษาระดับ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา										
	2561		2562		2563		2564		2565		
	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	-	15	15	15	15	15	15	15	15	15
รวม	15	15	30	30	30	30	30	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	15	15	15	15	15	15	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผนงบประมาณ ดังนี้

แผนก แบบ ก2 แผน ข

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าตอบแทน	960,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000
ค่าใช้สอย	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	960,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000	1,920,000
ค่าครุภัณฑ์	-				
รวม	2,400,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตมหาบัณฑิต 160,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันเดิม ซึ่งจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาการศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ข้อ 7.2 สำหรับหลักสูตรจัดการศึกษาเป็นแบบ แผนกแบบ ก 2 และ แผน ข โดยมีรายละเอียดของแผน ดังนี้

แผน ก แบบ ก2

1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

แผน ข

1. หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต

3.1.3 รหัสรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับ	รายวิชา	18 หน่วยกิต
3505103	วิทยาวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-9)
3506902	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Modern Business Management	3(3-0-9)
3526201	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร Accounting and Finance for Executive	3(3-0-9)
3565202	การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ Management and Investment in Stock Exchange	3(3-0-9)
3545101	การจัดการทางการตลาด Marketing Management	3(3-0-9)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3(3-0-9)

หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการจัดการ		
3565101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(3-0-9)
3565203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-9)
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-9)
3565501	การจัดการด้านการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-9)
3565701	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-9)
3565702	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Chinese Language for Business	3(3-0-9)
3566204	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity management and Innovation	3(3-0-9)
กลุ่มวิชาการจัดการ		
3566206	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurial Skills	3(3-0-9)
3566102	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-9)
3565103	การจัดการธุรกิจรูปแบบไมซ์ (MICE) Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions Management	3(3-0-9)
กลุ่มวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ		
3565201	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Initiation	3(3-0-9)
3565204	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management	3(3-0-9)
3565202	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3(3-0-9)

กลุ่มวิชาการจัดการการตลาด

3545103	การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Development and Planning	3(3-0-9)
3545104	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-9)
3545105	กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน Competitive Marketing Strategies	3(3-0-9)
3545206	การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-9)
3546102	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-9)
3546901	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(3-0-9)

หมวดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3566902	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
3566903	สารนิพนธ์ Minor Thesis	6(0-0-9)

รายวิชาเสริม

นักศึกษาแผน ก2 และ แผน ข จะต้องมีความรู้ด้านสถิติเพื่อการวิจัยและความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องลงทะเบียนอบรมรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduates	3(3-0-6)
1045105	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
1506001	การเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา Thesis or Term Paper Writing	3(3-0-6)
3561201	หลักการบริหารสมัยใหม่ Principles of Modern Management	3(3-0-6)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
1045105	สถิติเพื่อการวิจัย**	3(3-0-6)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา**	3(3-0-6)
3505103	วิทยาวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-9)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-9)
รวม		6 หน่วยกิต

**รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
3561201	หลักการบริหารสมัยใหม่**	3(3-0-6)
3545101	การจัดการทางการตลาด	3(3-0-9)
3526201	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
รวม		9 หน่วยกิต

**รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
3506902	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-9)
3565202	การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-9)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
3566902	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
3566902	วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต
รวม		12 หน่วยกิต

หมายเหตุ:วิชาเลือก สำนวจความต้องการของผู้เรียน ก่อนจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียน

3.1.4.2 แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
1045105	สถิติเพื่อการวิจัย**	3(3-0-6)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา**	3(3-0-6)
3545101	การจัดการทางการตลาด	3(3-0-9)
3595101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-9)
รวม		6 หน่วยกิต

**รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
3561201	หลักการบริหารสมัยใหม่**	3(3-0-9)
3505103	วิทยาวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-9)
3526201	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
รวม		12 หน่วยกิต

**รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
3506902	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-9)
3565202	การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-9)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxxx	(วิชาเลือก)	3(3-0-9)
3566903	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

หมายเหตุ:วิชาเลือก สํารวจความต้องการของผู้เรียน ก่อนจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียน

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3505103	วิทยาวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-9)

Business Research Methodology

ความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย หลักการและขั้นตอนของการทำวิจัย ซึ่งประกอบด้วย การระบุปัญหา การวางแผน การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การออกแบบและการสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอรายงานผลของวิจัยซึ่งนำไปสู่นวัตกรรม

Research significance; types; methods and procedures: problem identification, planning, research design, data collection, research instrument design and construction; data analysis and synthesis; innovation research report writing and presentation

3506902	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-9)
----------------	--------------------------------------	-----------------

Seminar in Modern Business Management

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการ แลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็น รายงานประเด็นหัวข้อที่สนใจนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อวิเคราะห์แก้ปัญหาทางธุรกิจโดยเน้นการจัดการของธุรกิจในแต่ละสถานการณ์ที่สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจสมัยใหม่และเป็นการเตรียมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

Application of management theories; knowledge and opinion exchanges; reporting a topic of interest to solve business problems with the emphasis on business management related to the modern business environment; and the preparation of a thesis or term paper

3526201	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)
----------------	------------------------------------------	-----------------

Accounting and Finance for Executive

พื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทางบัญชีและการเงิน การวางแผน การวิเคราะห์การจัดการและการควบคุมทางบัญชีและการเงิน การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ

The fundamentals and skills of using accounting and financial data; accounting and financial plan; accounting and financial analysis and control; investment decision; using of accounting and financial information systems for decision making

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
-----------------	-------------------------------	------------------------------------------------

- 3565202 การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ 3(3-0-9)**
Management and Investment in Stock Exchange
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ กระบวนการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ พยากรณ์ราคาของหลักทรัพย์ในอนาคตการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน
 The principles and concepts of investing in the stock market; stock market; securities analysis process; investment in securities; investment risk management; forecasting future prices of securities; portfolio management
- 3545101 การจัดการทางการตลาด 3(3-0-9)**
Marketing Management
 กระบวนการในการบริหารการตลาด การทำแผนการตลาด สภาวะแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาดเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
 Marketing management processes; marketing plan; marketing environment consumer behavior; marketing strategies; marketing information systems; marketing research for executive decision making
- 3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-9)**
Managerial Economics
 แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ บทบาทของเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจ การจัดการ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์อุปสงค์และการประมาณการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนและโครงสร้างตลาด การกำหนดราคาทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ หลักการแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อกิจกรรมธุรกิจ ตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อนำปัจจัยการผลิตไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
 Economic concepts; economic roles in decision making; management; risk analysis; demand analysis and product estimation; cost analysis and market structure; theoretical and practical pricing; sufficiency economy principles; economic factors affecting business; economic indicators; economic forecasts for maximum productiveness from productive factors

2. หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา 3565101	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 3(3-0-9)
---------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Management and Organizational Behavior

หลักการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดระบบขององค์การและพฤติกรรมองค์การ การจัดการขององค์การทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ กลุ่มและองค์การ การบริหารความขัดแย้งของคนในองค์การ ผลกระทบทางเทคโนโลยีต่อโครงสร้างองค์การ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์การ แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต

Principles of organization; theories and concepts of organizational systems and behavior; small and large organization management; analysis of human behavior; organizational conflict management; technological effects on organization structure; organizational structure changes and future trends

3565202	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-9)
---------	----------------------	----------

Community Business Management

หลักการการจัดการธุรกิจชุมชน แนวคิดในการวางแผนธุรกิจชุมชนอุตสาหกรรม การผลิตและบริการ องค์ประกอบของแผนธุรกิจชุมชน ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจชุมชน การมีจริยธรรมทางธุรกิจ

Principles of community Business Management; concepts in the planning of community businesses; the agricultural industry; contents of a community business plan; the external and internal environment affecting community business management; business ethic

3565203	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-9)
---------	----------------------	----------

Strategic Management

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อุตสาหกรรม คู่แข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ขององค์การ การนำกลยุทธ์ไปใช้ และการควบคุมประเมินผลกลยุทธ์

Strategic planning process; an analysis of the business environment, industries and competition; strategy formulation at each level; strategy implementation and strategy evaluation and control

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	-----------------------------------------

3565501	การจัดการด้านการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-9)
	Production and Operation Management	
	การออกแบบและการวิเคราะห์ระบบการปฏิบัติการ การวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณรวมทั้งการคาดการณ์เกี่ยวกับความต้องการสินค้าหรือบริการ การวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการปฏิบัติการ กำลังการผลิต การออกแบบสายการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งและการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยการผลิตให้ได้รับประโยชน์สูงสุด	
	Operation management design and analysis; qualitative and quantitative analysis of operational problems; forecasting demand of products; planning and decision making for controlling operational processes, production capacity, product line design, location selection, and inventory management	
3565401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-9)
	Strategic Human Resource Management	
	แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทุนมนุษย์ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานและปัญหาเกี่ยวกับบุคคลในองค์การโดยพิจารณาจากนโยบายและการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	
	Concept; theories of strategic human resource management; human capital; the human resource management process; operation and problems regarding personnel in organizations; policy and modern human resource management	
3565701	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
	International Business Management	
	หลักการ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ นโยบายและการบริหารงานของบริษัทข้ามชาติการแสวงหาโอกาสและความเป็นไปได้ในการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศกลยุทธ์การแก้ปัญหาและการปรับตัวเข้าสู่สภาพแวดล้อมระดับนานาชาติ ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ผลกระทบของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และแนวทางการพัฒนาการค้าระหว่างประเทศและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	
	Principles; theories of international trade and investment; policy and administration in multinational companies; opportunities and possibilities in international businesses; strategic problem solution and adjustment to the international environment; business law and culture; effects of economic integration; international trade and ethics of business transaction guidelines development	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3565702	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Chinese Language for Business ความรู้พื้นฐานภาษาจีน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมการติดต่อ สื่อสารทางธุรกิจ สำหรับการปฏิบัติตนในการธุรกิจ และการใช้ภาษาในการสื่อสารทางด้านธุรกิจกับชาวจีน Basic Chinese for daily life; culture in business communication; behavior in a business context; Chinese for business communication with Chinese business people	3(3-0-9)
3566204	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity Management and Innovation หลักการ วิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงปัจจัยที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร กลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมทางนวัตกรรม กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการจัดการความคิดสร้างสรรค์พลวัตการสร้างนวัตกรรม นวัตกรรมประเทศไทย The principles of creative management methods; change management; factors for promote creativity in the organization; strategy for creating an innovative culture; creative process; technical of creative management; innovation dynamics; innovation of Thailand	3(3-0-9)
3566206	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurial Skills หลักการและวิธีการคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ปัจจัยที่ส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์แบบผู้นำเชิงสร้างสรรค์ การสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ การบริหารความเสี่ยง การเป็นผู้ประกอบการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน Principles and methods of creative thinking; creative thinking; factors to encourage creative thinking; analytical thinking of creative leadership; creating a creative thinking culture; guidelines for developing creative entrepreneurial skills; risk management; the entrepreneur aims at achievement in the job.	3(3-0-9)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3566102	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ หลักการและการดำเนินการของกิจกรรมโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมโซ่อุปทาน ต้นทุนโลจิสติกส์ และการบริหารโซ่อุปทานทั่วโลกการประเมินความสามารถของโซ่อุปทานในการดำเนินงานธุรกิจ	3(3-0-9)
	Concepts; overview and theories relating to the operations in the logistics industry; principles and operation of logistical activities in business and the industry supply chain; logistics costs; worldwide supply chain management; measuring supply chain performance in business operations	
3565103	การจัดการธุรกิจรูปแบบไมส์ (MICE) Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions Management ความสำคัญ ลักษณะ รูปแบบของการจัดการ องค์ประกอบและขั้นตอนการเนิการ การวางแผนการตลาด งบประมาณ และการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้าและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-9)
	Definitions, significance, characteristics, types of operation, components, and operational procedures, marketing planning, budgeting, coordinating with different organizations of management of meetings, incentives, conventions, and exhibitions (MICE)	
3545103	การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ New Product Development and Planning การพัฒนาและการวางแผนผลิตภัณฑ์ใหม่ ขั้นตอนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เทคนิคในการประเมินการเข้าสู่ตลาดใหม่ โดยพิจารณาขนาดของตลาดสถานภาพทางการแข่งขันการบริหารผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวัดผลการดำเนินงานการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์	3(3-0-9)
	New product development and planning; new product development processes; evaluation techniques for new market entry based on market size; competitive positioning; new product management; performance assessment; new market strategies; product life cycle	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- 3545104 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-9)**
International Marketing Management
 แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดการการตลาดระหว่างประเทศการวางรูปแบบองค์การใน
 ตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์ การบริหาร การค้าขายแดน การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศวิธีการ
 แก้ปัญหาการส่งออกในแต่ละสถานการณ์
 Concepts and theories of management in international markets;
 organizational design; international marketing strategies and management; border
 trade; international market entry; solutions to export problems
- 3545105 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน 3(3-0-9)**
Competitive Marketing Strategy
 แนวคิด ทฤษฎี เพื่อการวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์การตลาดกลยุทธ์การ
 สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างนวัตกรรมการนำกลยุทธ์การตลาด
 ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจ
 Analytical concepts and theories of marketing strategy management;
 strategies for competitive advantage; value creation; innovation; implications of
 marketing strategies for business organizations
- 3545206 การตลาดยุคดิจิทัล 3(3-0-9)**
(Digital Marketing)
 ภาพรวมของการปฏิบัติทางการตลาดการประยุกต์การสื่อสารสำหรับช่องทางการสื่อสาร
 ดิจิทัล อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงกลยุทธ์และการดำเนินการตามรูปแบบดิจิทัล
 ต่าง ๆ เพื่อการส่งเสริมการตลาดของสินค้าและบริการ วิธีการวางแผนทางการตลาดดิจิทัล การ
 รายงานและประเมินเครื่องมือทางการตลาดของอุปกรณ์ดิจิทัล
 Overview of market practices; communication applications; digital
 communication channels; internet and technology equipment. The strategy and
 implementation of digital formats to promote the marketing of goods and services.
 Digital marketing planning method and evaluating marketing tools for digital devices.
- 3546102 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-9)**
Integrated Marketing Communications
 แนวคิดกระบวนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร
 เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 จริยธรรมในการสื่อสาร การดำเนินงานและการประเมินผล

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Comprehensive integrated marketing communications; factors of marketing communication; tools for integrated marketing communications; integrated marketing communication plan; ethics of communication; implementation and evaluation

3546901 การวิจัยการตลาด 3(3-0-9)

Marketing Research

กระบวนการวิจัยการตลาด ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติของกลุ่มนักศึกษาในการแก้ปัญหาทางการตลาด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การรายงานผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพยากรณ์ และการวางแผนการตลาด

Theoretical and practical study of marketing research methodology with regard to the solution of marketing problems; research analysis, synthesis, reports and results for marketing forecasting and planning

3565201 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-9)

Entrepreneurship and New Venture Initiation

หลักการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์สู่นวัตกรรมการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างธุรกิจใหม่ การจัดการความเสี่ยง บทบาทผู้ประกอบการ ในเชิงเศรษฐกิจอาเซียน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับ ธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

Principles of entrepreneurship; entrepreneurial attributes and skills; innovation and creativity promotion; business opportunity exploitation; new business creation; risk management; roles of entrepreneurs in ASEAN economies; analysis of problems and obstacles of new business; writing a business plan; strategic management for new business; business trend analysis and competitiveness improvement

3565204 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-9)

Modern Business Management

แนวคิดทางการบริหารทางธุรกิจสมัยใหม่ กระบวนการจัดการในองค์กรสมัยใหม่ หน้าที่ทางการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธุรกิจระหว่างประเทศ การเพิ่มผลิตภาพ การบริหารความเสี่ยง นวัตกรรมกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในโลกธุรกิจขององค์กรสมัยใหม่

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

The concept of modern business administration; management process in modern organization; functions management; business environment; international business; increasing productivity; risk management; innovation and modern business management; application of the decision making in the modern business world

3. วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา 3566902	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วิทยานิพนธ์	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 12(0-0-36)
---------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------

Thesis

แนวคิดและทฤษฎี เพื่อแก้ปัญหองศ์กรทางธุรกิจโดยจัดทำในลักษณะเอกสารงานวิจัยทางวิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบหัวข้อเรื่องและตัวเล่มวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ รายงานผลการศึกษาและเผยแพร่ผลงาน ภายใต้ความเห็นชอบและการควบคุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Concepts and theories of problem solving in business organizations using advanced academic research under thesis advisor supervision; research proposals and book thesis approved by thesis committee; data analysis, data synthesis, results report and publication approved and supervised by program executive committee

3566903	สารนิพนธ์	6(0-0-9)
---------	-----------	----------

Term Paper

ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลอย่างลึกซึ้งจากปัญหาทางธุรกิจ โดยนำเสนอหัวข้อในการศึกษาเค้าโครงการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ รายงานผลการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ และเผยแพร่ผลงาน ภายใต้ความเห็นชอบและการควบคุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

In-depth study and research of business problems; proposal presentation; data analysis and synthesis; results presenting to advisor or committee; results publication approved and supervised by program executive committee

4. รายวิชาเสริม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1045105 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)

Statistics for Research

ศึกษาวิเคราะห์งานวิจัยการศึกษา อภิปรายประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวมข้อมูล สมมติฐานและการทดสอบสถิติที่ใช้ในการวิจัยครอบคลุมสถิติอ้างอิง ทั้งพาราเมตริกและ นอนพาราเมตริก วิเคราะห์และอภิปรายการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์และการแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ และเน้นการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนด้วยวิธีการต่างๆ

Study and analyze of educational research work, with the use of statistics in educational discuss and examine types of methods of collecting data, 'parametric' and 'non-parametric' statistics tests are explained, and students are introduced to statistical techniques for computerized and interpreting data

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

English for Graduates Level

ฝึกทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความวิชาการ ฝึกเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practice the basic platform from which to proceed with their graduate studies in terms of the four essential skills-listening, reading, writing and speaking. There is a focus on identifying key information in, or on the development of the ability to, summaries paragraphs, and also on the writing of succinct and pertinent abstracts; both paper and electronic sources of information are utilized during the course

1506001 การเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

Thesis or Term Paper Writing

การรวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการ ฐานข้อมูล การเขียนเรียงเรียงตามรูปแบบของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การอ้างอิง การเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความจากงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการจัดรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

This course focuses on the principles of collecting academic data, writing a thesis or a term paper, following a prescribed format, referencing, abstract writing, research article writing for publication, typing formats of a thesis or a term paper, and thesis or term paper binding

3561201 หลักการบริหารสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Management Principles

ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิต และจริยธรรมทางธุรกิจ

Introduction to Business; management; human resource management; marketing; financial and accounting; information technology; Business Ethics

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
1	นางสาวภาศิริ เขตปียรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556 บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ, 2541	ภาคผนวก ง	6	6
2	นายอิรวัดน์ ชมระกา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2551 บช.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 บช.บ. (การตลาด) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2535	ภาคผนวก ง	6	6
3	นายชัชชัย สุจริต	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2552 บช.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 บช.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538	ภาคผนวก ง	6	6
4	นางเบญจวรรณ สุจริต	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2552 บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์, 2542	ภาคผนวก ง	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงาน ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
5	นางสาวศิริกานดา แหยมคง	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2556 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2544 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์, 2542	ภาคผนวก ง	3	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
1	นางสาวพรรณณา เชื้อบาง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2552 บข.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536	3	3
2	นางพนินท์ นนทโคตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics) University of New England Australia, 2553 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540	3	3
3	นางสาวชิษณุาสู่ ช่างเรียน	อาจารย์	Ph.D.(Development Amintration) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทางทะเล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
4	นางสาวสิรินทร วรรณจักร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บข.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 บข.บ. (บัญชี) สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ, 2536	3	3
5	นางสาวสุพรรณษา จิตต์มัน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 บข.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์, 2546	3	3
6	นางวริศรา ดวงตาน้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บข.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์, 2544	3	3
7	นายวิสุทธิ สุขบำรุง	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ ชุมชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2540	3	3
8	นางสาวกิงดาว จินดาเทวิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, 2552 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2543 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531	3	3
9	นางสาวมาณี แสงหิรัญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด.วิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 กศ.ม.การวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2538 กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2522	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
10	นางสาวรัฐติวรรดา แสงสว่าง	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2559 บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539	3	3
11	นางสาววันธนา सानุสิทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2559 บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยพายัพ, 2542 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ, 2536	3	3
12	นายเฉวียง วงศ์จินดา	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2559 บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2554 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม, 2550	3	3
13	นางสินีนาล วิกรมประสิทธิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2545 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏ ลำปาง, 2537	3	3
14	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรหม	อาจารย์	ปร.ด. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2559 บช.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2550 บช.บ. (บัญชีต้นทุน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2547	3	3
15	นายจักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	อาจารย์	ปร.ด. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2560 บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การกำหนดหัวข้องานวิจัยควรออกแบบที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับยุคสมัย ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ การตลาด การผลิต การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชีรวมทั้ง ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

2. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

2.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ

การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยให้นักศึกษาเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับย่อและฉบับเต็มรูปมีการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียบเรียงรายงานผลการวิจัย การเสนอรายงานผลการวิจัยนอกจากนี้ให้มีการเขียนบทความสรุปผลการวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยหรือการออกแบบการวิจัย
- (2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- (3) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางสถิติ
- (4) มีความสามารถในการประสานงานและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงานอื่น
- (5) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูดที่ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
- (6) มีองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ขณะเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ทางธุรกิจ และในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา (แผนกแบบ ก2)

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ขณะเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ทางธุรกิจ และ ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ในรายวิชาสารนิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา (แผน ข)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข ทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
- (2) มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาและพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละสัปดาห์เพื่อนำเสนอผลความก้าวหน้า
- (3) จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (4) มีการดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือสารเคมีตลอดการทำงานนอกเวลา
- (5) มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการทั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยและในห้องปฏิบัติการของหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินคุณภาพของเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชา
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตและการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- (3) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์การประเมินผลงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านภาวะผู้นำ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสแสดงความคิดเห็นและการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี จัดกิจกรรม/โครงการสัมมนา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนหรือใช้อิทธิพลของกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์บนสถานการณ์จริง หรือฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา ชี้แนะ หรือสั่งการให้ผู้อื่นได้ การมองโลกในแง่ดี และมีอิทธิพลเชิงบวกต่อผู้อื่น การสร้างวินัยในตนเองในเรื่องการตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
2. การเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม/โครงการในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่เรียน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีการสร้างจิตสำนึกในการช่วยเหลือชุมชน สังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมี จิตอาสาที่ดีในการช่วยกันดูแลสังคมและท้องถิ่น จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม/โครงการด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยบูรณาการกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร
4. มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพสามารถจัดการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงานได้	จัดกิจกรรมเสริมความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและความรู้สึกรับผิดชอบในกิจกรรมทางธุรกิจที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ยังสามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีจริยธรรมได้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาจะต้องพยายามสอดแทรกเรื่องต่อไปนี้

(1) การจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ

(2) แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้อื่น

(3) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รู้จักแก้ไขความขัดแย้งโดยสันติวิธี

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(5) มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การมีวินัยและการตรงต่อเวลา โดยการกำหนดเวลาเข้าเรียน การส่งงาน การร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน

(2) ด้านความรับผิดชอบ โดยการจัดกิจกรรมให้รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

(3) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้กรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหา ด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2. ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์บริหารธุรกิจอย่างถ่องแท้ คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อเท็จจริงตามหลักการทฤษฎี เพื่อประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรอบรู้ความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์บริหารธุรกิจ สามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ได้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

(2) คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อเท็จจริงตามหลักการทฤษฎี เพื่อประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคมได้

(3) สามารถแก้ไขปัญหาพัฒนาองค์ความรู้ภายใต้กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีประยุกต์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ในสภาพแวดล้อมจริง

(2) จัดการเรียนรู้โดยศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาถ่ายทอดประสบการณ์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ ในศาสตร์บริหารธุรกิจไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้ความรู้ตลอดจนผลงานการวิจัยไปแก้ไขปัญหาท้องถิ่นและชุมชน ดังนั้นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์บริหารธุรกิจโดยกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือ รายงานทางวิชาชีพอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในศาสตร์ที่ศึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองตลอดจนผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(4) สามารถบูรณาการประยุกต์ความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจและศาสตร์อื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดการสอนโดยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อพัฒนา ส่งเสริมแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา

(2) ส่งเสริมการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหา

(3) แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา

(2) ประเมินผลจากคุณภาพการดำเนินโครงการหรือการค้นคว้าทางวิชาการที่มอบหมาย โดยการสังเกต การสัมภาษณ์

(3) ประเมินจากการปฏิบัติจริงแบบมีส่วนร่วมของนักศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองโดยสามารถวางแผน ลงมือปฏิบัติ ตรวจสอบติดตามผลปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นอาจารย์ควรสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

(1) สามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถวางแผนโดยบทบาทของผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม

(3) สามารถดำเนินการตามแผน ตรวจสอบ ประเมินผล โดยให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยความรู้ในศาสตร์ของตนเอง

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความสามารถในการแสดงออก พร้อมทั้งเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการทำงานกลุ่มโดยหมุนเวียนการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (2) จัดสัมมนากลุ่มให้นักศึกษานำเสนอประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในกิจกรรมการเรียนรู้ การเรียนรู้ในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินจากสังเกต การมีส่วนร่วมในการทำงานที่ได้รับมอบหมายงานเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลทางสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา ค้นคว้า เพื่อนำมาสรุปปัญหาตลอดจนนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ข้อมูลทางสถิติ เพื่อค้นคว้าในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารทั้งในรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถนำเสนอข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศของตนเอง ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานได้อย่างเหมาะสม

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลและการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือก หน้า 50 - 52

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
หมวดวิชาบังคับ																								
3505103 วิทยาลัยทางธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	
3506902 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	
3526201 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	
3565202 การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	
3545101 การจัดการทางการตลาด	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	
3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○
หมวดวิชาเลือก																								
3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
3565203 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	
3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
3565501 การจัดการด้านการผลิตและการปฏิบัติการ	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	
3565701 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
3565702 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3566204 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●		
3566206 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
3566102 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○
3565103 การจัดการธุรกิจรูปแบบไมส์ (MICE)	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○
3565201 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
3565204 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○
3525101 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○
3565202 การจัดการธุรกิจชุมชน	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
3545103 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3545104 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3545105 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○
3546102 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3545206 การตลาดยุคดิจิทัล	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3546901 การวิจัยการตลาด	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
หมวดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์																							
3566902 วิทยานิพนธ์	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3566903 สารนิพนธ์	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
รายวิชาเสริม																							
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3561201 หลักการบริหารสมัยใหม่	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
1045105 สถิติเพื่อการวิจัย	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
1506001 การเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิต	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 16 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หมายถึงกระบวนการหาหลักฐานเพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่านักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้การให้ข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษาและการประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา มีการจัดตั้งคณะกรรมการบัณฑิตประจำหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา

(1) การทวนสอบระดับรายวิชา (มคอ. 5) ประเมินและวัดผลการศึกษาของนักศึกษาในระดับรายวิชาตามลักษณะเฉพาะของรายวิชาโดยมีคณะกรรมการบัณฑิตประจำหลักสูตรพิจารณาให้ปฏิบัติตามแผนการสอนรวมทั้งกำหนดเป้าหมายที่ผู้เรียนพึงจะได้รับในแต่ละรายวิชาในทุกรายวิชาได้ จัดทำการประเมินผลการสอนของอาจารย์จากนักศึกษาและนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป กำหนดระยะเวลาและกรอบในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้ชัดเจนและประเมินผลความก้าวหน้าโดยคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกโดยการควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีและจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 3 ปี

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาคณะกรรมการบัณฑิตประจำหลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจรรวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยดำเนินการได้ดังนี้

(1) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ

(2) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(3) ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

1. แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2. แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3. แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น โดยกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ และหากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น การสอบประมวลความรู้ผ่านพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศสัมมนาอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์และโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ

1.2 การจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านต่างๆ ที่เป็นความต้องการของนักศึกษา

1.3 ศึกษาดูงานทางวิชาการหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการ และสนับสนุนด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาในหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจการวัดและประเมินผลการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านการบริหารธุรกิจการวัดและการประเมินผลการวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

2.1.3 ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ในเครือข่ายต่าง ๆ

2.1.4 เพิ่มพูนทักษะ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจการวัดและประเมินผลที่ทันสมัย

2.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบต่างๆ เช่น การใช้สื่อออนไลน์ในการเรียนการสอน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งตำแหน่งทางวิชาการได้แก่ ด้านการสอนการวิจัยการบริการวิชาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการทำผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรมการประชุมสัมมนาการศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตและนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับส่งเสริมการทำผลงานวิชาการและงานวิจัยตลอดจนส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2561 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษาข้อ 15 (ภาคผนวก ค) ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

แบบ ก แบบ ก 2

1. ได้ระดับแต่คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
2. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
3. การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดพร้อมหลักฐานการเผยแพร่ เป็นวันสำเร็จการศึกษา

4. เกณฑ์อื่น ๆ ได้แก่

- (1) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- (2) สอบรายวิชาเสริมหรือกิจกรรมทางวิชาการตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม เอกสารหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (4) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

แผน ข

1. ได้ระดับแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
3. เกณฑ์อื่น ๆ ได้แก่
 - (1) เสนอสารนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสำเร็จการศึกษา
 - (2) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
 - (3) สอบรายวิชาเสริมหรือกิจกรรมทางวิชาการตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
 - (4) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม เอกสารหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - (5) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการการประกันคุณภาพ ดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 3 – มคอ. 7) ทุกรายวิชา ทุกภาคเรียน

1.1.3 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ต้องผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับใหม่ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตราและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 หลักสูตรประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เสนอต่อคณะเป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับกับการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียน เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะ นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
1. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 3 ปี 2. จัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ งบประมาณความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอนโดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1. มีรายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกทุก ๆ 3 ปี 2. มีฐานข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์งบประมาณความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา 3. นำผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนของนักศึกษามาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี
2. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี	1. ประเมินหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของ สกอ.
3. นักศึกษามีความกระตือรือร้นใฝ่รู้มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ทักษะไปประกอบวิชาชีพได้	1. จัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ 2. จัดให้มีงานวิจัยในรายวิชา และนักศึกษานำเสนอผลงานในรูปแบบของการประชุมสัมมนา	1. ประเมินโดยให้นักศึกษาได้นำแนวคิดทฤษฎีที่เรียนในวิชาต่าง ๆ สู่อการปฏิบัติเพื่อให้ผลงานที่มีคุณภาพให้เห็นรูปธรรม 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานการวิจัย

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
4. ตรวจสอบศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร บริหารธุรกิจให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	1.กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมี วุฒิ การศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโท และเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาเอก 2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็น ผู้นำทางวิชาการโดยส่งเสริม อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดู งานในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	1.ประเมินจากจำนวนอาจารย์และ รายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชา อาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ 2. ประเมินจากจำนวนบุคลากร ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ การบันทึก กิจกรรมในการสนับสนุนการ เรียนรู้และการศึกษาดูงาน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็น นอกจากนั้นอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ หนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณจะต้อง จัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2552	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่าน มา	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ1-5)ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด (ข้อ1-13)	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมหารือร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมจากผล การสอบ การอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียน เข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อ

1.2.2 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่ประธานหลักสูตร และคณะ อีกทั้ง ให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปีและมหาบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรโดยวิธีการ สัมภาษณ์แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นและเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอกโดยดูจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปีบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร และนายจ้าง/ผู้ประกอบการและการเยี่ยมชม

2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินหลักสูตรจากความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตและการ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุง
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่าง
ต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเสนอ
ผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปี
การศึกษาเสนอผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

4.3 จัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนผลการ
ดำเนินการของหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรแผนกลยุทธ์การสอนและการ
ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

ทั้งนี้ จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่
พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุง
ย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการพัฒนาหลักสูตร ให้ทันสมัยโดยมี
การประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุง
พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์
“คณะ”	หมายถึง คณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“วิทยาลัย”	หมายถึง วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีของคณะและวิทยาลัย
“การค้นคว้าอิสระ”	หมายถึง สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือเรียกอย่างอื่น ที่เทียบได้กับการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองในโจทย์ปัญหาสำคัญอย่างลึกซึ้งในสาระของศาสตร์นั้นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยอำนวยการและบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ให้บริหารจัดการกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานตามข้อบังคับ

๔.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้บริหารจัดการกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับคณะให้ได้มาตรฐานตามข้อบังคับ

๔.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้บริหารจัดการกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามข้อบังคับ

รายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๘.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๙.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง
และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๓

การโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา
หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่
มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่
กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้า
สู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชา
เดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษา
นอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่
เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยผ่านการคัดเลือก
และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรของวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่
ต้องการเข้าศึกษา เห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลา
การศึกษาของนักศึกษาจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขา
แรกที่เข้ามาศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับ
ระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันเดิม ซึ่งจะต้องยอมรับการเทียบโอน
รายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาการศึกษา

หมวด ๔

จำนวน คุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ และภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๑.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

๑๑.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๑.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

๑๑.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๓ ปริญญาโท

๑๑.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายการนี้

๑๑.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๓.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัตินี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑๑.๓.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑.๔ ปริญญาเอก

๑๑.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๑.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง
ศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและ
คุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและ
ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่รับ
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่
ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง
คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑๑.๔.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ
เทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่
ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ใน
รอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๔.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ
เทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่
ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่
ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง
คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมี
ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ
เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑
รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มี
คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์
ผู้สอนได้ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็น
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ
นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง
วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่
เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง
ตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง
ศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง
ตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา
มากกว่า ๑๕ คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ
นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน
จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวม
แล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/
หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๓.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๓.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือรับโอนจากสถาบันอื่น หรือรับตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

๑๓.๖ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

๑๓.๗ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ โดยยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียนให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคเรียนปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ในกรณีการขอลาพักการเรียนมีดังนี้

๑๓.๗.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๑๓.๗.๒ คำสั่งทางราชการให้ไปปฏิบัติราชการอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑๓.๗.๓ ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

๑๓.๗.๔ มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๑๓.๘ การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๘.๒ ลาออก

๑๓.๘.๓ ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๓.๘.๔ ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑๓.๘.๕ เมื่อภายหลังถูกตรวจสอบว่าขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

๑๓.๘.๖ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จากรบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๓.๘.๗ ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตาม

หลักสูตรมีไม่เพียงพอ กำหนดดังนี้

๑๓.๘.๗.๑ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน

๑๓.๘.๗.๒ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย ๙ เดือน

๑๓.๘.๗.๓ วิทยานิพนธ์ จำนวนมากกว่า ๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลา

อย่างน้อย ๑๒ เดือน

๑๓.๘.๘ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้ผลการประเมิน คุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับชั้น Fail

๑๓.๘.๙ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ หรือทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๑๓.๘.๑๐ ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓.๘.๑๑ ถึงแก่กรรม

๑๓.๙ การคืนสถานสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา โดยให้นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยให้นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา โดยให้นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔.๔ กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๖ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔.๗ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

๑๔.๘ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม และต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ

๑๔.๙ บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่าน โดยให้ผลการเรียนได้ในระดับ S

๑๔.๑๑ การของดเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔.๑๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ ปริญญาโท

๑๕.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๕.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น โดยกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ และหากนักศึกษาลดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาลดสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น การสอบประมวลความรู้ผ่านพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๕.๓ ปริญญาเอก

๑๕.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) โดยกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ และหากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น การสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๕.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) โดยกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ และหากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น การสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕.๔ นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

๑๕.๕ นักศึกษาส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๕.๖ ในภาคเรียนใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัย

๑๕.๗ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

หมวด ๘

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ครอบคลุมเกณฑ์ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาแบบ การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๖.๒ ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผล โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น (In progress)

๑๖.๓ การให้ F สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๑๖.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๖.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๖.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๖.๓.๕ เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนถัดไป

๑๖.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงาน ที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๖.๕ การให้ I

๑๖.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖.๕.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๓ หน่วยกิต แรกแล้วยังไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคเรียนนั้น

๑๖.๕.๓ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๑๖.๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น F ได้ทันที

๑๖.๖ การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้คงเรียนรายวิชานั้น ซึ่งต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

๑๖.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

๑๖.๖.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๗ การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๖.๘ การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า ๑ ภาคเรียนตามหลักสูตรกำหนด

๑๖.๙ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

๑๖.๑๐ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่า เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าผ่านแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

๑๖.๑๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑.๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖.๑.๒ นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

๑๖.๑๒ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๖.๑๒.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาระบบค่าระดับชั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

๑๖.๑๒.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า B ขึ้นไปเท่านั้น

๑๖.๑๒.๓ ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของภาคเรียนนั้น

๑๖.๑๒.๔ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๖.๑๒.๕ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑๒.๖ ในภาคเรียนที่นักศึกษาได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยของภาคเรียนนั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคเรียนที่มีการประเมินผล

๑๖.๑๓ การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ นักศึกษาอาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยการพิจารณาการทุจริตดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓.๑ ตกในรายวิชานั้น

๑๖.๑๓.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๑๓.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

หมวด ๙

การประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๑๗.๑ การกำกับมาตรฐาน

๑๗.๒ บัณฑิต

๑๗.๓ นักศึกษา

๑๗.๔ คณาจารย์

๑๗.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑๗.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์พินิติ ระตนากุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาคผนวก ข
การวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ คณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม MBA (FMS ๓๐๕) ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยการในการจัดโครงการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประชานกรรมการ
 - ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองประชานกรรมการ
 - ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 - ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ
 - ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการและเลขานุการ
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิรวินทร์ ชมระกา ประชานกรรมการ
 - ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิงดาว จินดาเทวิน กรรมการ
 - ๒.๓ อาจารย์ ดร.ชัชชัย สุขจิต กรรมการ
 - ๒.๔ อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุขจิต กรรมการ
 - ๒.๕ อาจารย์ ดร.ภาศิริ เขตปิยรัตน์ กรรมการและเลขานุการ
๓. วิทยากรร่วมร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีหน้าที่ตรวจเอกสารร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้คำปรึกษา และแนะนำการร่างหลักสูตร
 - ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
 - ๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญพรรณ ริงวอน
 - ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนศักดิ์ บุญสาส์

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ด้วยความละเอียดรอบคอบ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ
วิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์

ตั้ง ณ วันที่ ๓๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ชมระกา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ 11 กันยายน 2560 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการ จำนวน 3 ท่าน ให้วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิวอน
2. รองศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร บุญมาก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พูนศักดิ์ บุญสาลี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านได้เสนอแนะและให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่มีเหมาะสมยิ่งขึ้น สรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

ประเด็นการวิพากษ์/ ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ	ผู้ทรงคุณ วุฒิ
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	- ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร : ควรใช้สื่อที่ทันสมัย ได้แก่ เฟสบุ๊คไลน์ หรือ เว็บไซต์ของหลักสูตรประกอบด้วย - อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ข้อ 8.3 ควรเพิ่ม นักการเงิน – การคลัง และควรเพิ่มข้อ 8.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผลกระทบของสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องพัฒนา ควรนำข้อเสนอแนะในมคอ. 7 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บัณฑิต หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	1
	ควรกล่าวถึงสถานการณ์การลงทุน เพื่อเชื่อมโยงเหตุผลในการเพิ่มรายวิชาใหม่ “การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	2
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ปรัชญา : ควรเพิ่มด้านคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปด้วย	1

ประเด็นการวิพากษ์/ ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ	ผู้ทรงคุณ วุฒิ
หมวดที่ 3 ระบบการจัด การศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของ หลักสูตร	- สามารถเพิ่มเติมเนื้อหาสาระเข้าไปในรายวิชาเดิมได้เพราะ ไม่กระทบกับโครงสร้างวิชา	1
	- การสอนแผน ข ควรเพิ่มการสอบประมวลความรู้เข้าไปด้วย	2
	- การปรับรายวิชาใหม่ บอกเหตุผลหรือที่มาที่ไปของการเปลี่ยน รายวิชา	2
	- ควรเพิ่มวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์เข้าไปในหมวดวิชาบังคับแทน วิชาเลือก	2
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล	หน้า 39 มาตรฐานการเรียนรู้ ควรเพิ่มประเด็นการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ และความสามารถในการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ ศาสตร์กับการแก้ไขปัญหา ผลการเรียนรู้ ควรเพิ่มเติมให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ บนการ สั่งการได้ ควรปรับ Curriculum Mapping ในบางรายวิชา	1
	ควรส่งเสริมให้ผู้สอน บรรยายหรือสอนองค์ความรู้ใหม่ ๆ ควร สัมมนาผู้สอนบ่อย ๆ การปรับเนื้อหา หรือคู่มือการสอนให้เป็น ปัจจุบัน	3
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ใน การประเมินผลนักศึกษา	ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ให้มาก ๆ	3
หมวดที่ 6 การพัฒนา คณาจารย์	ถ้าเป็นไปได้ ควรส่งคณาจารย์ไปแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศสิงคโปร์	3
หมวดที่ 7 การประกัน คุณภาพหลักสูตร	การบริหารหลักสูตร ควรมีการปรับปรุงเป็นระยะ ๆ	1
หมวดที่ 8 กระบวนการ ประเมินและปรับปรุงการ ดำเนินงานของหลักสูตร	-	

ภาคผนวก ค

- ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและต้องปรับปรุงที่ระบุไว้ใน มคอ. 7
- ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง (เดิม) กับ หลักสูตรปรับปรุง (ใหม่)

- ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและต้องปรับปรุงที่ระบุไว้ใน มคอ. 7

รายวิชา	รายละเอียดที่ระบุไว้ในมคอ. 7
3505103 วิทยาวิธีวิจัยธุรกิจ 3(3-0-9)	ควรเพิ่มเติมกิจกรรมในลักษณะของการปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อทางสถิติทางสถิติได้ดีขึ้น
3506902 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-9)	นอกจากการจัดสัมมนาในรายวิชา ควรเพิ่มเติมการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดโลกทัศน์และมุมมองทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น
3525101 การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง 3(3-0-9)	ในการจัดการเรียนการสอนวิชานี้ผู้สอนพบว่าเนื้อหามากเกินไป ไม่เหมาะสมกับเวลาในการจัดการเรียนการสอน และควรเป็นลักษณะของการนำไปใช้โดยเฉพาะผู้บริหารที่จะประโยชน์ในส่วนของการอ่านงบการเงินเพื่อการตัดสินใจ
3525102 การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-9)	ควรมีประเด็นทางการเงินที่มีความทันสมัย เช่น การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ
การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3(3-0-9)	ควรปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบาย Thailand 4.0
3545206 การตลาดยุคดิจิทัล 3(3-0-9)	ควรมีการเพิ่มเติมประเด็นการตลาดออนไลน์ เพราะการตลาดในปัจจุบันเน้นการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ทุกประเภท
3565103 การจัดประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและนิทรรศการ 3(3-0-9)	ควรใช้คำว่า “MICE” แทนชื่อวิชา เพราะเป็นคำสากลที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป จึงเห็นควรเป็นชื่อรายวิชา
3545101 การจัดการทางการตลาด 3(3-0-9)	เนื่องจากการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ดังนั้น จึงควรปรับจาก “การจัดการทางการตลาดร่วมสมัย” โดยตัดคำว่าร่วมสมัยออก และควรเพิ่มเติมการศึกษาด้านการตลาดในธุรกิจจริง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
แผน ก แบบ ก2 หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก2 หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	ไม่ปรับปรุง
แผน ข หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	แผน ข หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาบังคับ		
3505103 วิทยาวิธีวิจัยทางธุรกิจ	วิทยาวิธีวิจัยทางธุรกิจ	วิชาเดิม ปรับชื่อวิชาจาก วิทยาวิธีวิจัยทางธุรกิจ เป็น วิทยาวิธีวิจัยทางธุรกิจ
3506902 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3506902 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	วิชาเดิม
3526201 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร	3526201 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร	วิชาเดิม ปรับชื่อวิชาใหม่ และปรับคำอธิบายรายวิชา
3565202 การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3565202 การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	วิชาเดิม ปรับชื่อวิชาใหม่ และปรับคำอธิบายรายวิชา
3545101 การจัดการทางการตลาดร่วมสมัย	การจัดการทางการตลาด	วิชาเดิม ปรับตัดชื่อวิชาบางส่วนออก
3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3595101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเลือก		
3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3565101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	วิชาเดิม
3565203 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3565203 การจัดการเชิงกลยุทธ์	วิชาเดิม
3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3565401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	วิชาเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
3565501 การจัดการด้านการผลิตและการปฏิบัติการ	3565501 การจัดการด้านการผลิตและการปฏิบัติการ	วิชาเดิม
3565701 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3565701 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	วิชาเดิม
3565702 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3565702 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	วิชาเดิม
3566204 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	วิชาเดิม ปรับชื่อวิชา จากการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม เป็น การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
3566206 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์	3566206 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์	วิชาใหม่
3566102 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3566102 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	วิชาเดิม
3565103 การจัดการธุรกิจรูปแบบไมส์ (MICE)	การจัดประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและนิทรรศการ	วิชาเดิม ปรับชื่อวิชาจาก การจัดประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและนิทรรศการ เป็น การจัดการธุรกิจรูปแบบไมส์ (MICE)
3565201 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3565201 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	วิชาเดิม
3565204 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3565204 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	วิชาเดิม
3565202 การจัดการธุรกิจชุมชน	3565202 การจัดการธุรกิจชุมชน	วิชาเดิม
3545103 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	3545103 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	วิชาเดิม
3545104 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	3545104 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	วิชาเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
3545105 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	3545105 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	วิชาเดิม
3546102 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3546102 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	วิชาเดิม
3545206 การตลาดยุคดิจิทัล	3545206 การตลาดยุคดิจิทัล	วิชาเดิม
3546901 การวิจัยการตลาด	3546901 การวิจัยการตลาด	วิชาเดิม
หมวดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์		
3566902 วิทยานิพนธ์	3566902 วิทยานิพนธ์	วิชาเดิม
3566903 สารนิพนธ์	3566903 สารนิพนธ์	วิชาเดิม
รายวิชาเสริม		
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	วิชาเดิม
3561201 หลักการบริหารสมัยใหม่	3561201 หลักการบริหารสมัยใหม่	วิชาใหม่
1045105 สถิติเพื่อการวิจัย	1045105 สถิติเพื่อการวิจัย	วิชาเดิม
1506001 การเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิต	1506001 การเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิต	วิชาเดิม

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง (เดิม) กับ หลักสูตรปรับปรุง (ใหม่)

ข้อมูลก่อนปรับปรุง	ข้อมูลที่ขอปรับปรุง	เหตุผลที่ตัดและเพิ่ม
<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ.ดร. ภาศิริ เขตปิยรัตน์ 2. ผศ.ดร. อีราวัฒน์ ชมระกา 3. อาจารย์ ดร.ชัชชัย สุจริต 4. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุจริต 5. ผศ.ดร. กิ่งดาว จินดาเทวิน 	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ.ดร. ภาศิริ เขตปิยรัตน์ 2. ผศ.ดร. อีราวัฒน์ ชมระกา 3. อาจารย์ ดร.ชัชชัย สุจริต 4. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุจริต 5. อาจารย์ ดร.ศิริกานดา แหมมคง 	<p>มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้อาจารย์ ดร.ศิริกานดา แหมมคง แทน ผศ.ดร. กิ่งดาว จินดาเทวิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p>

ข้อมูลก่อนปรับปรุง	ข้อมูลที่ขอปรับปรุง	เหตุผลที่ตัดและเพิ่ม
ปรัชญาหลักสูตร ผลิตบัณฑิตด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจอย่างมีคุณภาพ มีวิสัยทัศน์ มี คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการ พัฒนาประเทศชาติสู่สากลอย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน	ปรัชญาหลักสูตร ผลิตบัณฑิตด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจ มีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมพัฒนาสังคมและท้องถิ่น	ปรับใหม่
หมวดวิชาบังคับ 6 วิชา วิทยาวิธีวิจัยธุรกิจ สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง การจัดการทางการเงินสมัยใหม่ การจัดการทางการตลาดร่วมสมัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	หมวดวิชาบังคับ 6 วิชา วิทยาวิธีวิจัยธุรกิจ สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ <u>การบัญชีและการเงินสำหรับ</u> <u>ผู้บริหาร</u> <u>การจัดการและการลงทุนในตลาด</u> <u>หลักทรัพย์</u> การจัดการทางการตลาด เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	เนื่องจากการเนื้อหาวิชาใหม่เป็น ลักษณะของการนำความรู้ไป บูรณาการและประยุกต์ใช้ อีกทั้ง ยังเป็นการประเด็นทางธุรกิจที่มี ความทันสมัย จึงเหมาะแก่การ เรียนรู้และนำเข้าสู่การเรียนการ สอน จึงตัดวิชาการบัญชีเพื่อการ จัดการขั้นสูง และการจัดการทาง การเงินสมัยใหม่
หมวดวิชาเลือก 5 วิชา การจัดการและพฤติกรรมองค์กร การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและ นวัตกรรม การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การจัดการธุรกิจชุมชน	หมวดวิชาเลือก 5 วิชา การจัดการและพฤติกรรมองค์กร การจัดการเชิงกลยุทธ์ <u>การจัดการความคิดสร้างสรรค์และ</u> <u>นวัตกรรม</u> การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การจัดการธุรกิจชุมชน	เพื่อนำแนวคิดที่เน้นความคิดเชิง สร้างสรรค์ (Creativity Based Learning) มาเป็นแนวทางในการ ประกอบวิชาชีพและการดำรงชีวิต จึงได้ตัดรายวิชาการบริหารการ เปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมออก
การปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้แรงงานและ ผู้เรียน จึงดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
รายการปรับปรุง	ข้อมูลก่อนปรับปรุง	ข้อมูลที่ขอปรับปรุง
การบัญชีและการเงินสำหรับ ผู้บริหาร	พื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทาง บัญชีและการเงิน การวางแผน การ วิเคราะห์การจัดการและการควบคุม ทางบัญชีและการเงิน การตัดสินใจ	วิชาใหม่

รายการปรับปรุง	ข้อมูลก่อนปรับปรุง	ข้อมูลที่ขอปรับปรุง
	เกี่ยวกับการลงทุน การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ	
การจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ กระบวนการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ พยากรณ์ ราคาของหลักทรัพย์ในอนาคต	วิชาใหม่
การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	หลักการ และวิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการจัดการความคิดสร้างสรรค์ พลวัตการสร้างนวัตกรรม นวัตกรรมประเทศไทย กลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมทางนวัตกรรม	วิชาใหม่

ภาคผนวก ง

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวภาศิริ	นามสกุล เขตปียรัตน์	
2. ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3. ประวัติการศึกษา		
ระดับปริญญาเอก		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ระดับปริญญาโท		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ระดับปริญญาตรี		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

4. การเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย

- ภาศิริ เขตปียรัตน์.(2559).ค่านิยมต่อการใช้ผ้าหม้อห้อมที่ส่งผลต่อส่วนประสมทางการตลาดของ ผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดแพร่. วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2559. หน้า 101-117.
- ภาศิริ เขตปียรัตน์และคณะ.(2559).การศึกษาช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ " The 5th National & International Conference Business Administration 2017. "Digital Economy Thailand 4.0".วันที่ 9 - 10 มีนาคม 2560. ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่. หน้า 504-514.
- ภาศิริ เขตปียรัตน์.(2560).ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของค่านิยมด้านการผลิต การมุ่งด้านการตลาดและการจัดการนวัตกรรมของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และเครื่องเรือนอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่. วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม. ปีที่ 7ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน2560. หน้า 44-53.
- กิงดาวจินดาเทวิน,อิราวัฒน์ ชมระกา, ภาศิริ เขตปียรัตน์, สุทธิรัตน์ พลอยบุตรและสถิต วงศ์แสนศรี. (2560).การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุตรดิตถ์. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ (Proceeding) “นวัตกรรม พันธกิจสัมพันธ์ และศาสตร์ของ พระราชา”. วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. หน้า 28-36.

PasiriKhetpiyarat, RaumpornAreeat and IrawatChomraka. (2017). The relationship between supply chain management and brand equity of Longlablaedurain's agriculture business in Uttaradit province, **ThailandResearch world international conference**. 2017, 29-30 November. Page 87-91.

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายอิราวัฒน์	นามสกุล ชมระกา	
2. ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3. ประวัติการศึกษา		
ระดับปริญญาเอก		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2551
ระดับปริญญาโท		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
ระดับปริญญาตรี		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ.(การตลาด)	วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2535

4. การเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย

อิราวัฒน์ ชมระกาและศรีไพร สกุลพันธ์.(2557).สังเคราะห์โครงการศึกษาพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจเกษตร : การจัดการแผนธุรกิจข้าวอินทรีย์. ใน การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 5 “ยกระดับมหาวิทยาลัยก้าวไกลสู่มหาวิทยาลัยโลก”. วันที่ 24-25 เมษายน 2557. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า 496-509.

กิงดาวจินดาเทวิน,อิราวัฒน์ ชมระกา, ภาศิริ เขตปิยรัตน์, สุทธิรัตน์ พลอยบุตรและสถิต วงศ์แสนศรี. (2560).การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์. ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ (Proceeding) “นวัตกรรม พันธกิจสัมพันธ์ และศาสตร์ของพระราชา”. วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. หน้า 28-36.

PasiriKhetpiyarat, RaumpornAreeat and IrawatChomraka. (2017). The relationship between supply chain management and brand equity of Longblaedurain’s agriculture business in Uttaradit province, **ThailandResearch world international conference**. 2017, 29-30 November. Page 87-91.

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายชัชชัย	นามสกุล สุจริต	
2. ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
3. ประวัติการศึกษา		
ระดับปริญญาเอก		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2552
ระดับปริญญาโท		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ระดับปริญญาตรี		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

4. การเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย

สินีนาถวิกรมประสิทธิ์, ศรีไพร สกุลพันธ์, ชัชชัย สุจริต, นันทน์มัสหอมเพียร และชนิกานต์ อินตะแก้ว.

(2557).โครงการศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจเกษตร : การจัดการแผนธุรกิจข้าวอินทรีย์ตำบลวังดิน อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. ปีที่ 9 ฉบับที่ 2กรกฎาคม – ธันวาคม 2557. หน้า 304-320.

ชัชชัยสุจริต และเบญจวรรณ สุจริต.(2560). การศึกษาสภาพปัญหาและพฤติกรรมในการบริหารจัดการขยะในชุมชน. ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ (Proceeding) “นวัตกรรม พันธกิจสัมพันธ์ และศาสตร์ของพระราชา”. วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. หน้า 60-68

เบญจวรรณ สุจริต และชัชชัย สุจริต. (2560). รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนของตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2กรกฎาคม – ธันวาคม 2560. หน้า 53-65.

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ	นางเบญจวรรณ	นามสกุล	สุจริต
2. ตำแหน่งทางวิชาการ		อาจารย์	
3. ประวัติการศึกษา			
ระดับปริญญาเอก			
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2552	
ระดับปริญญาโท			
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	
ระดับปริญญาตรี			
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2542	

4. การเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย

เบญจวรรณ สุจริต. (2557). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จังหวัดอุตรดิตถ์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2557. หน้า 196-208.

ธิดารัตน์ เหมือนเดชา, เบญจวรรณ สุจริต, สุกัญญา สุจาคำ, อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์, กรรณิการ์ธรรมสร่างกูร และศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2557).ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจเกษตร : การจัดการแผนธุรกิจข้าวอินทรีย์ ตำบลวังกะพี้. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2557. หน้า 138-148.

ชัชชัยสุจริต และเบญจวรรณ สุจริต.(2560). การศึกษาสภาพปัญหาและพฤติกรรมในการบริหารจัดการขยะในชุมชน. ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ (Proceeding) “นวัตกรรม พันธกิจสัมพันธ์ และศาสตร์ของพระราชาราช”. วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. หน้า 60-68

เบญจวรรณ สุจริต และชัชชัย สุจริต. (2560). รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนของตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2560. หน้า 53-65.

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศิริกานดา	นามสกุล	แหยมคง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ		อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา		
ระดับปริญญาเอก		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2556
ระดับปริญญาโท		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
ระดับปริญญาตรี		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2542

4. การเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย

สุภาวดีแหยมคง, พันหนันท์ โกธรรม, ประภาศิริ ใจผ่อง, ปิยวดี น้อยน้ำใส, Tuan Nguyen Ngoc, ศิริกานดา แหยมคง และสุทธิพงษ์ เอี่ยมอ่อน.(2560).ความรู้และพฤติกรรมการใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืชของเกษตรกรตำบลซับสนุมอำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2560. หน้า 15-25.

Yaemkong S,Rattanapradit P,Charoensuk R, &Chirarat N.(2017).Diversity of Traditional Knowledge and Local Wisdom of Indigenous Chickens Farmers in Bang Krathum, Nakhon Thai, Mueang and Chat Trakan Districts Phitsanulok Province.**Journal of Applied Animal Science**. Vol10., No.3, September-December 2017. Pages 39-46.

สุภาวดี แหยมคง, แสงเทียนแจ่มทอง, สรินยา รัตนสวัสดิ์, ประภาศิริ ใจผ่อง, พันหนันท์ โกธรรม ศิริกานดาแหยมคง, อุษณีย์ สร้อยเพชรและTuan Nguyen Ngoc.(2560).ต้นทุนและผลตอบแทนในการเลี้ยงเป็ดไขไล่ทุ่งในจังหวัดพิษณุโลก. วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร. ปีที่ 48ฉบับที่ 2 (พิเศษ)พฤษภาคม - สิงหาคม 2560. หน้า 792-799

ภาคผนวก จ

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการศึกษา

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1	มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านบริหารธุรกิจ การใช้สถิติเพื่อ การวิจัย วิทยานิพนธ์ทางธุรกิจ หลักการบริหารสมัยใหม่ การจัดการทางการตลาด การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร และเศรษฐศาสตร์
2	มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ มีความสามารถ ในการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้ประกอบการสัมมนา การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตาม ความสนใจ