



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๐๐๔ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการ เกิดความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถพัฒนาองค์กรได้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสินี กะวี | กรรมการ |
| ๕. นายวิทยากร อ้วนสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวเทพธิดา จงสุขสันติกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัชณี มีพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุวภัทร แหยมประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายวรวัฒน์ รักรดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปนัดดา สุวรรณสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๗ หน้า

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์พิสมัย หาญสมบัติ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แนบท้ายคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ที่ ๐๐๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
 ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จตามเอกลักษณ์การเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเศรษกิจ โดยที่ให้มีเหมาะสมอย่างสมดุลกับการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์และถ่ายทอดสู่ท้องถิ่น	ประชุมเลือกโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วัดและประเมิน ๓ มิติ ๑. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ๒. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ๓. การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย หลักฐานที่ใช้ รายงานการประชุมโครงการพิจารณาเห็นชอบ ในวาระเพื่อพิจารณา	รศ.พิศมัย ชาญสมบัติ และคณะ
๓.๓ ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนการให้บริการวิชาการตามพันธกิจของสถาบันผู้ท้องถิ่น	ประชุมเลือกโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วัดและประเมิน ๓ มิติ ๑. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ๒. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ๓. การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก หลักฐานที่ใช้ รายงานการประชุมโครงการพิจารณาเห็นชอบ ในวาระเพื่อพิจารณา	รศ.พิศมัย ชาญสมบัติ และคณะ
๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	ข้อมูลจากคณะที่ผลิตสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัย รวบรวมบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท ปริญาเอกของผู้สำเร็จการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ที่ได้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอกที่สำเร็จไปปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ทั้งหมด ใช้หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม Proceedings หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งจริง	อ.ปิยะนุช เส็งหา น.ส.รัชณี มีพันธ์

ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและหรือนักวิจัยประจำ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ ๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ ๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ ๔. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ 	รศ.พิศมัย หาญสมบัติ อ.ปิยะนุช เส็งชา น.ส.รัชนี มีพันธ์
๖.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่มีบทบาทในเชิงจิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓	นายวิฑายกร อ้วนสะอาด
๖.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบัณฑิต	นายวรวัฒน์ รักดี
๗.๑ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประชุมทบทวนภายในของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีรายงานการประชุม มีแผนการประกันคุณภาพภายใน ๒. ให้นำรายงานการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีการมอบหมายงานหรือคำสั่ง หรือใช้หลักฐานแสดงว่ามอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ๓. มีรายงานการประชุมแต่ละวาระรายงาน กพร. รอบ ๖,๘,๑๒ เดือน ๔. มีรายงาน กพร. รอบ ๑๒ เดือน โดยพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ ๕. ส่งรายงานให้ สมต. ใช้หลักฐาน กพร. เผยแพร่ลงเว็บไซด์ หรือ Sar Card 	นายวิฑายกร อ้วนสะอาด นายวรวัฒน์ รักดี น.ส.สุวภัทร แหมยมประเสริฐ น.ส.ปนัดดา สุวรรณสุข
๘. ระดับความสำเร็จของร้อยละผลงานนักในภาครักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริการยื่นคืนสารสนเทศห้องสมุด ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบ ๓๘ วัน 	น.ส.เพ็ญติศา จงสุขสันตกุล น.ส.สุวภัทร แหมยมประเสริฐ

ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย	<p>๑. มีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งบทบาทของอธิสทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดยที่มีคณะกรรมการที่กำกับรอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า มีการตรวจสอบด้านการเงิน จากการควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก และการบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในเวลา ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของปีบัญชีมีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมทั้ง สภาสถาบันอุดมศึกษาควบคุมกำกับให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตามกฎหมายและสถาบันอุดมศึกษาทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้ง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายและ/หรือต่อสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๕. กำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบันอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบนั้น โดยอาจใช้ผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	นายวิทยากร อ้วนสะอาด และคณะ

ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	<p>๑. มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทาง การดำเนินงานที่สถานศึกษามุ่งมั่นศึกษา กำหนดและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๒. มีระบบการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย กรอบทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิบัติการและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาตามประเด็นที่ ๑ ให้กับบุคลากรในระดับต่าง ๆ โดยมีการนำข้อมูลจากระบบการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการถ่ายทอดเป้าหมายของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก โดยกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสถาบันลงสู่ทุกหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งสถาบัน</p> <p>๓. มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งครอบคลุมถึงแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาที่ดี และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนาจ</p> <p>๔. มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา และแสดงให้เห็นถึงกระบวนการและผลที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. มีการทบทวนและนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	นายวิทยากร อ้วนสะอาด และคณะ

ตัวชี้วัด	แนวทางการปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๓. ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผู้รับบริการและการเปิด โอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมคิดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>กำหนดประเด็นที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๑. ให้รายงานการประชุมที่ระบุว่าบัณฑิตวิทยาลัยใช้ประเด็นอะไร ครรว่ามี ปีที่แล้วทำอะไร และควรปรับปรุงอะไร วิเคราะห์ให้คนกลุ่มไหนมามีส่วนร่วม *ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม กลุ่มเป้าหมายในประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็นที่สำคัญว่าจะกำหนดประเด็นอะไร อาจจะทำการแบริมนเนอ รับเรื่องฟังความคิดเห็นจากประชาชน ทำแผนร่วมกับคณะกรรมการภาคประชาชนที่เราจะทำให้บรรลุผล ให้หลักฐาน แผน/ผลงาน</p> <p>๓. ติดตามแผน รายงานความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย คณะทำงานภาคประชาชน คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยถ้า ไม่เชิญประชุม ใช้วิธีการส่งรายงานความก้าวหน้าให้คำดูก็ได้</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย คณะทำงานภาคประชาชน และ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>รศ.พิศมัย หาญสมบัติ และคณะ</p>

<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้</p> <p>๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ วิชาการ ดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย กำหนดให้มีช่องทางการตรวจสอบโดยระบบ Username และ Password เพื่อให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้จากส่วนกลาง</p> <p>๒. จัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย ๒ กระบวนการ สารสนเทศสมัยวิทย์</p> <p>๓. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และให้มีการจัดช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๔. มีระบบติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ อจรายงานในรูปแบบของเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกคำสั่ง ความเห็น หรือการ ตอบกลับทางเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงให้เห็นว่าได้รับข้อมูลจากการติดตาม เฝ้าระวังและเตือนภัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินการของผู้เกี่ยวข้องได้</p> <p>๕. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลต้องระบุกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ฐานข้อมูลแต่ละ ฐานอย่างชัดเจน ใช้ผลสำรวจความพึงพอใจ และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลต่อไป</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>อ.เทวฤทธิ์ จันจัน นายวรวัฒน์ รัตติ</p>
--	--	---

ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ / หลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๑ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	<p>มีแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๕๓ ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิต</p> <p>หลักฐาน ๑. แผน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตที่ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๑. มีการมอบหมายให้ใคร่คิดตามความก้าวหน้า* ใช้รายงานการประชุมของบัณฑิต</p> <p>๒. ดูการประเมินผลของการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน</p> <p>๓. ให้ดูแผนรับหลักที่เกี่ยวข้องกับแผนเป็นแบบเป็นและผลออกมาเป็นยังง เช่น ถ้าไปศึกษาดูงาน / ฝึกอบรมมาแล้ว นำมาใช้ทำอะไร สัมฤทธิ์ผลตามแผน</p> <p>๔. รายงานสรุป ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะจากการประชุม และมีแผนพัฒนาบุคลากร</p>	อ.เชาวฤทธิ์ จันจัน น.ส.ปนัดดา สุวรรณสุข
๑๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา	<p>๑. จัดทำแผน KM เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตเสนอคณะบดีว่าจะทำ KM เรื่องอะไร</p> <p>๒. มีการติดตามความก้าวหน้า โดยมีรายงานการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัยเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๓. ทำเอกสารเผยแพร่ทางเว็บ ทำแล้วเกิดประโยชน์อะไร</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุป KM รายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p>	อ.เชาวฤทธิ์ จันจัน และคณะ
๑๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	<p>๑. กำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า โดยมีรายงานการประชุมของบัณฑิต</p> <p>๒. มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อให้กระบวนการสร้างคุณค่าเป็นไปตามลำดับสำเร็จ</p> <p>๓. ต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔. มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยมีรายงานการประชุมหรือใช้ผลสรุปความก้าวหน้า</p> <p>๕. มีการจัดทำรายงานผล ตามกระบวนการสร้างคุณค่า (สรุปผล) เสนอคณะบดีหรือคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย</p>	น.ส.เทพธิดา จงสุขสันติกุล และคณะ