



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ ระบุ..... ชื่อ..... สกุล.....
 Mr. Mrs. Ms. Other..... Name..... Lastname.....

เป็นนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา..... รหัสประจำตัว..... รุ่นที่.....

ปริญญาโท สาขาวิชา..... แผน 1 แผน 2 รหัสประจำตัว..... รุ่นที่.....

ปริญญาเอก สาขาวิชา..... แบบ 1 แบบ 2 รหัสประจำตัว..... รุ่นที่.....

วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ภาษาไทย) วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกคือ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้วในภาคเรียนนี้ จึงขอสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

คำชี้แจง

1. นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้ว หากไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้
2. นักศึกษาต้องแนบรูปถ่ายสี ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป เขียนชื่อ-นามสกุล สาขาวิชาไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจนทุกรูป (รูปถ่ายนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตให้สวมชุดสูท นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้สวมชุดครุยปริญญา)
3. การดำเนินการ ให้กรอกข้อมูลโดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้วส่งเรื่องที่คณะ เพื่อดำเนินการในข้อ 1 - 4 หลังจากนั้น 7 วัน ให้ติดต่อรับเรื่องเพื่อดำเนินการชำระเงินในข้อ 5 ที่ฝ่ายการเงินด้วยตนเอง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>1. ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)/...../.....</p>	<p>4. ตรวจสอบแล้วผู้ยื่นคำร้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านคอมพิวเตอร์ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านวิชาพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะปริญญาโท)</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการวัดคุณสมบัติ (QE) (เฉพาะปริญญาเอก)</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน</p> <p>(.....)/...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของคณบดีคณะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)/...../.....</p>	<p>5. ชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร 500 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาโท 1,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาเอก 1,500 บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน</p> <p>(.....)/...../.....</p>
<p>3. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> สอบสารนิพนธ์ ผ่าน เมื่อวันที่/...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> บทความได้ตีพิมพ์แล้ว เมื่อวันที่/...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ส่งเล่มสารนิพนธ์ เมื่อวันที่/...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)/...../.....</p>	

(หลังจากชำระเงินแล้วให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปที่ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต)