



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บว.3 (IS) แบบขอใ้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการ  
ขอผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เก็บข้อมูลการวิจัย และอื่น ๆ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร..... สาขาวิชา.....รุ่นรหัสปี.....

ภาคปกติ  ภาคพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้ผ่านการอนุมัติเค้าโครงการนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว และขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการจัดทำ  
เครื่องมือการวิจัยในการจัดทำสารนิพนธ์ เรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....

จึงขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการ ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓  
ในช่องที่ต้องการ)

- 1. ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
- 2. ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
- 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักศึกษา

วันที่.....

โปรดระบุรายละเอียดหน้าหลัง.../

1. รายนามผู้เชี่ยวชาญ (ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญลงนามรับรองในการรับตรวจเครื่องมือการวิจัย)

1. .... ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ
2. .... ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ
3. .... ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ
4. .... ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ
5. .... ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หนังสือนำเรียน.....  
.....  
.....
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....
3. กลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล พร้อมจำนวน .....

3. กรณีอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ได้ตรวจโครงร่างสารนิพนธ์แล้ว เห็นควรดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>ทราบ และดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....</p>
---	---