



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ศูนย์การศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ ระบุ.....ชื่อ.....สกุล.....

Mr. Mrs. Ms. Other.....Name.....Lastname.....

เป็นนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....รุ่นที่.....

ปริญญาโท สาขาวิชา..... แผน ก แผน ข รหัสประจำตัว.....รุ่นที่.....

ปริญญาเอก สาขาวิชา..... แบบ 1 แบบ 2 รหัสประจำตัว.....รุ่นที่.....

วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ภาษาไทย)วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกคือ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้วในภาคเรียนนี้ จึงขอสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>1. ความเห็นประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ</p> <p>(.....)...../...../.....</p>	<p>4. ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>(.....)...../...../.....</p>
<p>2. การตรวจสอบของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น.....เข้าศึกษาเมื่อภาคเรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> บทความได้ตีพิมพ์แล้ว เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>(.....)...../...../.....</p>	<p>5. ชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร 500 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาโท 1,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาเอก 1,500 บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน</p> <p>(.....)...../...../.....</p>
<p>3. ตรวจสอบแล้วผู้ยื่นคำร้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านคอมพิวเตอร์ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านวิชาพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะปริญญาโท)</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการวัดคุณสมบัติ (OE) (เฉพาะปริญญาเอก)</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล</p> <p>(.....)...../...../.....</p>	<p>คำชี้แจง</p> <p>1. นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้ว หากไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้</p> <p>2. นักศึกษาต้องแนบรูปถ่ายสี ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 4 รูป เขียนชื่อ-นามสกุล สาขาวิชาไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจนทุกรูป (รูปถ่ายนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตให้สวมชุดสุท นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกให้สวมชุดครุยปริญญา)</p> <p>3. การดำเนินการ ให้กรอกข้อมูลโดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้วส่งเรื่องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในข้อ 1 - 4 หลังจากนั้น 7 วัน ให้ติดต่อรับเรื่องเพื่อดำเนินการชำระเงินในข้อ 5 ที่ฝ่ายการเงินด้วยตนเอง</p>

(หลังจากชำระเงินแล้วให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)